

	KONYA EREĞLİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ KALİTE YÖNETİM YAPISI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR			
KODU KY.YD.05	YAYIN TARİHİ 20.07.2020	REVİZYON NUMARASI 0	REVİZYON TARİHİ 0	SAYFA NO / SAYFA SAYISI 1/3

1. AMAÇ

Ağız Diş Sağlığı Hizmetleri Sağlıkta Kalite Standartlarının (SKS) kuruma uyumu, iyileştirilmesi, kaliteli ve verimli sağlık hizmeti sunulması için; iş akışının belirlenmiş bir kalite yönetim yapısı içinde, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

2. KAPSAM

Kalite Yönetim Birimi, Bölüm Kalite Sorumluları, Komiteler, tüm çalışanları kapsar.

3. KISALTMALAR

ADSH: Ağız Diş Sağlığı Hizmetleri

SKS: Sağlıkta Kalite Standartları

4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR

Başhekim,
Kalite Yönetim Direktörü,
Bölüm Kalite Sorumluları

6. FAALİYET AKIŞI

6.1 Dikey ve Yatay Hiyerarşi

Merkezimizin kalite yönetim birimi çalışmalarına ilişkin tüm dikey ve yatay hiyerarşik yapılar **KY. YD.02 Kalite Yönetimi Organizasyon Şemasında** belirtilmiş olup en üst basamağında Başhekim vardır.

- Kalite Yönetim Direktörü Başhekime dikey olarak bağlıdır.
- Kalite Yönetim Direktörüne dikey, birbirine yatay olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir;
 - Kalite Birimi ve Çalışanları
 - Bölüm Kalite Sorumluları
 - Komiteler/Ekipler

6.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- 6.2.1 Başhekim;** Bakanlık, tarafından belirlenen kalite ve hizmet standartlarına uygun olarak, sağlık hizmetini etkin ve verimli sunmak, bu konuda gerekli çalışmaları yürütmek, standartlara uygunluğu ölçmek, değerlendirmek ve gerekli eğitimleri planlayarak uygulamaktan birinci derecede sorumludur. Birimdeki hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Kalite yönetim biriminde gelişen her türlü problemi çözmekle yükümlüdür.
- 6.2.2 Kalite Yönetim Direktörü;** SKS ADSH çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu, kuruma uyumu, sürekli iyileştirilmesi, düzenli olarak değerlendirilmesi, düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve kalite yönetim sistemindeki gelişmelerin uygulanmasından sorumludur. Kalite Yönetim Direktörü, Kalite Yönetim Biriminin sorumlusudur. Kalite Yönetim direktörünün görev tanımı *KU. YD.11 Kalite Yönetim Direktörü Görev Tanımında* anlatılmıştır.
- 6.2.3 Kalite Birimi Çalışanları;** SKS ADSH çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu sağlanırken yapılan çalışmalarda kalite yönetim direktörüne karşı sorumludurlar. Kalite yönetim biriminde çalışan personel sayısı; başhekim tarafından kurumun büyüklüğü ve özelliği göz önüne alınarak 3 kişi (1 kalite yönetim direktörü,2 birim çalışanı) olarak belirlenmiştir. Kalite yönetim birimi ve çalışanlarının görev tanımı *KY. YD. 03 Kalite Yönetim Birimi Görev Tanımında* anlatılmıştır.
- 6.2.4 Bölüm Kalite Sorumluları;** Kalite Yönetim Direktörünün teklifi ve başhekimlik onayı ile görevlendirilir. Bölümleri ile ilgili SKS uygulamalarından ve iyileştirme faaliyetlerinden Kalite Yönetim Direktörüne karşı sorumludur. Bölüm kalite sorumluları kalite yönetim direktörü ile koordineli çalışır ve bölümlerde yürütülen düzeltici önleyici faaliyetleri takip eder.

	KONYA EREĞLİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ KALİTE YÖNETİM YAPISI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR			
KODU KY.YD.05	YAYIN TARİHİ 20.07.2020	REVİZYON NUMARASI 0	REVİZYON TARİHİ 0	SAYFA NO / SAYFA SAYISI 2/3

Kurumumuzda SKS' nin uygulanmasına yönelik Bölüm Kalite Sorumluları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

6.2.5.1 Kurumsal Hizmetler:

Kurumsal Yapı: Kalite Yönetim Direktörü

Kalite Yönetimi: Kalite Yönetim Direktörü

Doküman Yönetimi: Kalite Yönetim Birimi

Risk Yönetimi: İSG Risk Değerlendirme Ekibi, Kalite Yönetim Direktörü

İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi: Kalite Yönetim Direktörü

Acil Durum ve Afet Yönetimi: Sivil Savunma Amiri, Kalite Yönetim Direktörü

Eğitim Yönetimi: Eğitim Hemşiresi

Sosyal Sorumluluk: Otelcilik Hizmetleri Sorumlusu, Kalite Yönetim Direktörü

6.2.5.2. Hasta ve Çalışan Odaklı Hizmetler:

Hasta Deneyimi: Hasta Hakları Birim Sorumlusu, Hasta Görüşleri Değerlendirme Ekibi, Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Ekibi, Klinik Bölüm Kalite Sorumluları

Hizmete Erişim: Poliklinik Hizmetleri Sorumlu Diş Hekimi, Otelcilik Hizmetleri Sorumlusu, Klinik Bölüm Kalite Sorumluları

Sağlıklı Çalışma Yaşamı: İdari Ve Mali Hizmetler Müdürü, Kalite Yönetim Birimi, Risk Değerlendirme Ekibi, Çalışan Görüşleri Değerlendirme Ekibi, Enfeksiyon Hemşiresi

6.2.5.3 Sağlık Hizmetleri:

Enfeksiyonların Önlenmesi: Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi

Sterilizasyon Hizmetleri: Sterilizasyon Sorumlu Hemşiresi

İlaç Yönetimi: Depo Birimi İlaç Yönetimi Sorumlusu, Sorumlu Hemşire

Hasta Bakımı: Poliklinik Hizmetleri Sorumlu Diş Hekimi, Klinik Bölüm Kalite Sorumluları, İdari Ve Mali Hizmetler Müdürü, Sorumlu Hemşire

Radyasyon Güvenliği: Sorumlu Röntgen Teknisyeni(Radyasyon Güvenliği Sorumlusu)

Protez Laboratuvarı Hizmetleri: Başhekim, İdari Mali İşler Müdürü,Özel Laboratuvar Sorumlusu, Sorumlu Protez Teknisyeni

6.2.5.4 Destek Hizmetleri:

Tesis Yönetimi: İdari Ve Mali Hizmetler Müdürü

Otelcilik Hizmetleri: İdari Ve Mali Hizmetler Müdürü

Bilgi Yönetim Sistemi: İdari Ve Mali Hizmetler Müdürü

Malzeme ve Cihaz Yönetimi: Depo Birimi Taşınır Kayıt Yetkilisi

Tıbbi Kayıt ve Arşiv Hizmetleri: İdari Ve Mali Hizmetler Müdürü

Atık Yönetimi: Atık Yönetimi Sorumlu Hemşire

Dış Kaynak Kullanımı: İdari Ve Mali Hizmetler Müdürü

6.2.5.5 Gösterge Yönetimi:

Göstergelerin İzlenmesi: Kalite Yönetim Birimi

Kalite Göstergeleri: Bölüm kalite sorumluları; birimleri ile ilgili göstergeler.

6.2.5 Komiteler/Ekipler; SKS kapsamında kurulan Başhekim tarafından onaylanan komiteler yılda en az 4 defa ve gerektiğinde toplanır. Görev alanına ilişkin olay bildirimlerini değerlendirip analiz etmek, gerekli iyileştirme çalışmaları yapmak, alınan kararlarla ilgili çalışmaların yürütülmesini takip etmek, görev alanı ile ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini belirlemekten sorumludur. Komitelerin görev alanları ayrıca tanımlanmıştır. SKS kapsamında kurulan Başhekim tarafından onaylanan ekipler ise;

	KONYA EREĞLİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ KALİTE YÖNETİM YAPISI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR			
KODU KY.YD.05	YAYIN TARİHİ 20.07.2020	REVİZYON NUMARASI 0	REVİZYON TARİHİ 0	SAYFA NO / SAYFA SAYISI 3/3

komitelere bağlı ve/veya bağımsız olarak kalite çalışmalarını yürütür ve takip eder. Ekiplerin toplantısı kuruluş amaçlarına uygun olarak kalite yönetim birimi tarafından belirlenen aralıklarla yapılır. Komitelerin görev alanına giren ekiplerin çalışmaları ise, ilgili komite toplantılarında görüşülerek değerlendirilir(Bina turu Ekibi, Beyaz Kod, Mavi Kod vb.)
Kurumumuzda SKS kapsamında kurulan komite ve ekipler şunlardır:

Hasta güvenliği Komitesi

İlaç Yönetiminden Sorumlu Ekip
Radyasyon Güvenliğinden Sorumlu Ekip
Bilgi yönetimi Sorumlu Ekip
Mavi Kod Yönetimi Sorumlu Ekip

Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birimi
Risk Değerlendirme Ekibi
Beyaz Kod Yönetim Ekibi
Radyasyon Güvenliğinden Sorumlu Ekip
Bilgi yönetimi Sorumlu Ekip

Eğitim Komitesi

Genel ve Bölüm Uyum Eğitim Sorumluları

Tesis Güvenliği Komitesi

Bina Turu Ekibi
Acil Durum ve Afet Yönetimi Ekibi
Kırmızı Kod Yönetim Ekibi

Enfeksiyon Kontrol Komitesi

Doküman Kontrol Takip Komitesi

Hasta Görüşleri ve Hasta Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Ekibi

Çalışan Görüşleri ve Çalışan Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Ekibi

7. İlgili Dokümanlar:

- **KY. YD.02** Kalite Yönetimi Organizasyon Şeması
- **KU. YD.11** Kalite Yönetim Direktörü Görev Tanımı
- **KY. YD. 03** Kalite Yönetim Birimi Görev Tanımı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Yönetim Birimi	Kalite Yönetim Direktörü	BAŞHEKİM